



ESTADO DO PARANÁ  
CÂMARA DO MUNICÍPIO DE FORMOSA DO OESTE

**CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO II**  
**CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 001/2022**  
**DATA: 05/02/2023 - PERÍODO: MANHÃ**

**LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO:**

- Você deve receber do fiscal o material abaixo:
  - Este caderno com 30 questões objetivas sem repetição ou falha.
  - Um **CARTÃO-RESPOSTA** destinado às respostas da prova.
  - Para realizar sua prova, use apenas o material mencionado acima e em hipótese alguma, papéis para rascunho.
- Verifique se este material está completo, em ordem e se seus dados pessoais conferem com aqueles constantes no **CARTÃO-RESPOSTA**, caso haja alguma divergência, você deve comunicar ao fiscal de sala.
- Após a conferência, você deverá assinar o seu nome completo, no espaço próprio do **CARTÃO-RESPOSTA** utilizando caneta esferográfica de tinta de cor azul ou preta.
- Escreva o seu nome e assine nos espaços indicados neste **CADERNO DE QUESTÕES**, bem como o preenchimento do campo reservado à informação de seu número de inscrição.
- No **CARTÃO-RESPOSTA**, a marcação das letras, correspondentes às respostas de sua opção, deve ser feita com o preenchimento de todo o espaço do campo reservado para tal fim.
- Tenha muito cuidado com o **CARTÃO-RESPOSTA**, para não dobrar, amassar ou manchar, pois este é personalizado e em hipótese alguma poderá ser substituído.
- Não será permitido o uso de borracha ou corretivo de qualquer espécie no **CARTÃO-RESPOSTA**, bem como qualquer outro tipo de rasura.
- Para cada uma das questões são apresentadas 4 (quatro) alternativas classificadas com as letras (a), (b), (c), (d); somente uma responde adequadamente ao quesito proposto. Você deve assinalar **apenas uma alternativa para cada questão**; a marcação em mais de uma alternativa anula a questão, **mesmo que uma das respostas esteja correta**; também serão nulas as marcações rasuradas.
- As questões são identificadas pelo número que fica à esquerda de seu enunciado.
- Os fiscais não estão autorizados a emitir opinião nem a prestar esclarecimentos sobre o conteúdo da Prova. Cabe única e exclusivamente ao candidato interpretar e decidir a este respeito.
- Reserve os 30 (trinta) minutos finais do tempo de prova para marcar seu **CARTÃO-RESPOSTA**. Os rascunhos e as marcações assinaladas no **CADERNO DE QUESTÕES** não serão levados em conta.
- Quando terminar sua prova, entregue ao Fiscal de Sala, obrigatoriamente o **CARTÃO-RESPOSTA** devidamente assinado e o **CADERNO DE QUESTÕES**.
- O TEMPO DE DURAÇÃO PARA ESTA PROVA É DE **4hs00min**.
- Por motivos de segurança, você somente poderá ausentar-se da sala de prova após decorrida **1 (uma) hora**.

N.º DE INSCRIÇÃO						

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA

\_\_\_\_\_  
NOME DO CANDIDATO (Letra de Forma)

Corte na linha pontilhada-----

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

## LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto a seguir para responder às questões de 1 a 5.

### **IMPORTÂNCIA DO ESPORTE**

Dá-se o nome de esporte às atividades físicas realizadas por pessoas que se submetem a regulamentos e participam de competições. A prática de esportes beneficia grandiosamente as pessoas e até mesmo a sociedade, pois reduz a probabilidade de aparecimento de doenças, contribui para a formação física e psíquica além de desenvolver e melhorar tais formações.

Na adolescência, as pessoas são influenciadas pelo consumismo, problemas psicológicos, hábitos prejudiciais e outros que também influenciam as demais faixas etárias, gerando conflitos internos que desviam valores e aprendizagens antes obtidos. É neste processo que o esporte mostra sua grande contribuição à sociedade.

Cada esporte possui suas particularidades que envolvem as pessoas e as fazem optar por qual praticar. Os esportes influenciam no desenvolvimento saudável dessas e os distanciam da mentalidade distorcida que hoje se prega no mundo, e ainda faz com que as pessoas se distanciem da criminalidade que está presente em todos os locais de forma bastante organizada e sedutora.

Existem inúmeras instituições sem fins lucrativos que criam centros de esportes em áreas de baixa renda a fim de focar a atenção dos jovens e adolescentes e ainda distanciá-los da marginalidade e das criminalidades existentes no mundo. O crime organizado existe como organização estruturada e presente em todos os lugares, como sentinelas buscando novas vidas, o esporte tem a importante e difícil missão de mostrar que nem sempre o caminho mais fácil é o correto.

**01) O objetivo do texto lido é:**

- a) instrucional
- b) informativo
- c) publicitário
- d) didático

**02) É uma característica predominante da linguagem do texto:**

- a) coloquial
- b) literária
- c) prolixa
- d) formal

**03) “Existem inúmeras instituições sem fins lucrativos [...]” 4º§**

**Desconsideradas as alterações de sentido, a reescrita da frase acima está incorreta em:**

- a) Devem existir inúmeras instituições sem fins lucrativos [...].
- b) Deve haver inúmeras instituições sem fins lucrativos [...].
- c) Haviam inúmeras instituições sem fins lucrativos [...].
- d) Há inúmeras instituições sem fins lucrativos [...].

**04) “Dá-se o nome de esporte às atividades físicas.” 1º§**

**Quanto ao uso do sinal indicativo da crase, a opção que contém uma adaptação correta do trecho acima é:**

- a) Dá-se o nome de esporte à exercícios físicos.
- b) Dá-se o nome de esporte à qualquer atividade física.
- c) Dá-se o nome de esporte à toda atividade física.
- d) Dá-se o nome de esporte a atividades físicas.

**05) A justificativa de acentuação gráfica das palavras está incorreta em:**

- a) o porquê – a palavra “porquê” como substantivo recebe acento.
- b) platéia / estréia – acentuação de ditongos abertos de palavras paroxítonas.
- c) veem / deem – verbos terminados por *-emm* não são acentuadas.
- d) juízes / saúde – acentuação de hiatos *-i* e *-u* seguidos ou não de “s”.

## MATEMÁTICA

06) Em um delivery de marmitas trabalham cinco cozinheiras que fazem 325 marmitas em 2 horas. Uma dessas cozinheiras ficou doente e agora elas têm que trabalhar mais, quanto tempo aproximadamente 4 cozinheiras levam para fazer 330 marmitas? ciado.

- a) 2 horas 23 minutos e 16 segundos
- b) 2 horas 32 minutos e 24 segundos
- c) 3 horas 02 minutos e 45 segundos
- d) 3 horas 17 minutos e 05 segundos

07) Em uma aula de matemática, Nicolle precisou fazer a conta de quanto é o desconto de 30% de 25% do preço de uma blusa de 40 reais. Ela disse que o desconto é de R\$4,80. Ela acertou?

- a) Não, R\$4,80 é 7,5% do valor da blusa e o desconto é de 13%.
- b) Sim, R\$4,80 é o desconto de 7% do valor da blusa.
- c) Não, R\$4,80 é 12% do valor da blusa e o desconto é de 7,5%.
- d) Sim, R\$4,80 é 13% do valor da blusa e o desconto é realmente de 13%.

08) Calcule a área do losango, sabemos que suas diagonais medem 12cm e 7cm.

- a) 56 cm<sup>2</sup>
- b) 84 cm<sup>2</sup>
- c) 36 cm<sup>2</sup>
- d) 42 cm<sup>2</sup>

09) Qual a área e perímetro de um retângulo com lados medindo 13cm e 11cm?

- a) A = 169 cm<sup>2</sup>, P = 52 cm
- b) A = 143 cm<sup>2</sup>, P = 48 cm
- c) A = 121 cm<sup>2</sup>, P = 44 cm
- d) A = 143 cm<sup>2</sup>, P = 50 cm

10) Considere uma aplicação de R\$ 18.000,00 por um período de 5 meses. Qual será o valor final desta aplicação à juros simples de 4% ao mês.?

- a) R\$ 21.600,00
- b) R\$ 18.360,00
- c) R\$ 3.600,00
- d) R\$ 23.600,00

## CONHECIMENTOS GERAIS

11) Conflito bélico ocorrido durante a Era Vargas que acelerou a criação da

Companhia Siderúrgica Nacional, em Volta Redonda/RJ:

- a) 1ª Guerra Mundial.
- b) 2ª Guerra Mundial.
- c) Guerra do Golfo.
- d) Guerra do Vietnã.

12) Entre os anos de 1991 e 2010, de acordo com os dados oficiais do Instituto Brasileiro e Geografia e Estatística (IBGE), o Índice de Desenvolvimento Humano Municipal de Formosa do Oeste:

- a) Aumentou em quase 50%.
- b) Diminuiu em cerca de 5%.
- c) Manteve-se no mesmo patamar.
- d) Melhorou em relação à região, subindo aproximadamente 25%.

13) Ex-Governador do Rio de Janeiro já condenado a centenas de anos de reclusão e que atualmente responde seus processos em prisão domiciliar:

- a) Antony Garotinho.
- b) Luiz Fernando Pezão.
- c) Moreira Franco.
- d) Sérgio Cabral Filho.

14) O maior acidente de trabalho do Brasil completou quatro anos em janeiro de 2023 e ocorreu dentro da área de abrangência de qual das empresas abaixo?

- a) Fiat.
- b) Petrobrás.
- c) Usiminas.
- d) Vale.

15) Presidente da República que renunciou ao mandato e depois de muitos anos tornou-se Prefeito de São Paulo/SP:

- a) Café Filho.
- b) Gaspar Dutra.
- c) Jânio Quadros.
- d) Washington Luís.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

16) Leia as afirmativas abaixo. Constituem motivo para rescisão do contrato administrativo:

**I – o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos.**

**II – o atraso injustificado no início da obra, serviço ou fornecimento.**

**III – a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil.**

**IV – o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores.**

**Estão corretas as afirmativas:**

- a) II e III, apenas.
- b) I e II, apenas.
- c) II, III e IV, apenas.
- d) I, II, III e IV.

**17) Podemos afirmar que os atos administrativos ordinatórios:**

- a) são atos gerais e abstratos visando a correta aplicação da lei.
- b) disciplinam o funcionamento da Administração e a conduta de seus agentes.
- c) são aqueles estabelecidos entre Administração e administrado em consenso.
- d) são aqueles em que a Administração certifica ou atesta um fato sem vincular ao seu conteúdo.

**18) Assinale a alternativa que contém um exemplo de ato administrativo negocial.**

- a) Portarias.
- b) Licenças.
- c) Certidões.
- d) Ofícios.

**19) A respeito dos contratos administrativos, assinale a alternativa INCORRETA.**

- a) Cláusulas que estabeleçam o regime de execução ou a forma de fornecimento são necessárias em todo contrato.
- b) Toda prorrogação de prazo deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente para celebrar o contrato.
- c) Cláusulas que estabeleçam o crédito pelo qual correrá a despesa, com a indicação da classificação funcional programática e da categoria econômica são necessárias em todo contrato.
- d) Em nenhuma hipótese será exigida prestação de garantia nas contratações de obras, serviços e compras.

**20) Leia as afirmativas abaixo e marque V para verdadeiro e F para falso.**

**Podemos afirmar ser exemplos de cartas comerciais:**

- ( ) Carta de recomendação.
- ( ) Carta de rescisão.
- ( ) Memorando.
- ( ) Resolução.

**Assinale a alternativa que contém a sequência correta.**

- a) V-V-F-F
- b) F-V-F-V
- c) F-V-V-V
- d) V-V-V-F

**21) Assinale a alternativa que contém o vocativo correto para a autoridade Vice-Presidente da República.**

- a) Excelentíssimo Vice-Presidente da República.
- b) Excelente Vice-Presidente da República.
- c) Senhor Vice-Presidente da República.
- d) Senhoríssimo Vice-Presidente da República.

**22) Podemos afirmar a respeito das partes do documento no padrão ofício:**

- a) O cabeçalho é utilizado em todas as páginas do documento, centralizado na área determinada pela formatação
- b) Os dados do órgão, tais como endereço, telefone, endereço de correspondência eletrônica, sítio eletrônico oficial da instituição, podem ser informados no rodapé do documento, centralizados.
- c) Os documentos oficiais devem possuir tipo de expediente por extenso, com todas as letras minúsculas.
- d) O endereçamento é a parte do documento que informa quem está mandando o expediente.

**23) A clareza deve ser a qualidade básica de todo texto oficial. Para a obtenção de clareza, sugere-se, EXCETO:**

- a) utilizar regionalismos e neologismos.
- b) utilizar palavras e expressões simples, em seu sentido comum, salvo quando o texto versar sobre assunto técnico, hipótese em que se utilizará nomenclatura própria da área.
- c) buscar a uniformidade do tempo verbal em todo o texto.
- d) explicitar o significado da sigla na primeira referência a ela.

**24) Leia o trecho abaixo.**

**“É um tipo de correspondência interna e caracteriza-se pela ágil comunicação entre servidores e unidades de um mesmo órgão. Pode conter qualquer assunto que diga respeito à atividade administrativa, inclusive comunicações extensas, como exposição de projetos, ideias, diretrizes etc, mas sua tramitação deve pautar-se pela simplicidade.”**

**O trecho acima diz respeito ao:**

- a) circular.
- b) memorando.
- c) decreto.
- d) edital.

**25) O ato oficial chamado despacho decisório:**

- a) não resolve terminantemente a questão.
- b) dá solução e põe termo à questão.
- c) apenas dá andamento ao documento.
- d) resolve as falhas que porventura ocorram no procedimento.

**26) No que tange aos atos oficiais, assinale a alternativa correta a respeito da portaria.**

- a) É norma geral, destinada a fixar a política de interesse do Conselho e da Justiça Federal de primeiro e segundo grau, bem como disciplinar a aplicação de leis, e, no que couber, decretos e regulamentos ou para estabelecer diretrizes e disciplinar matérias relacionadas com os sistemas da Justiça Federal.
- b) É ato de competência do Presidente ou do Diretor Geral, que dispõe sobre assuntos de natureza predominantemente administrativa, especialmente os relativos a pessoal, bem como ao funcionamento dos serviços do conselho.
- c) É instrumento utilizado para expressar a opinião fundamentada, técnica ou jurídica, sobre determinado assunto.
- d) É a decisão ou o encaminhamento emanado de autoridade administrativa acerca de assunto submetido a sua apreciação.

**27) Podemos afirmar que a primeira fase da gestão de documentos:**

- a) É uma fase crítica, pois envolve decisões sobre quais documentos devem ser preservados permanentemente como memória do passado.
- b) Abrange medidas para assegurar uso efetivo da informação e arquivos correntes.
- c) Visa prevenir a criação de documentos não essenciais e assim reduzir o volume dos

documentos a serem manipulados, controlados, armazenados e destinados.

d) É a fase que se define por quanto tempo os documentos, destinados à eliminação, devem ser retidos por razões administrativas ou legais.

**28) A respeito do ciclo vital arquivístico, podemos afirmar ser uma característica da chamada primeira idade ou fase corrente:**

- a) Acesso restrito.
- b) Consultas pouco frequentes.
- c) Documentos inalienáveis e imprescritíveis.
- d) Documentos sem vigência administrativa.

**29) Leia as afirmativas abaixo e marque V par verdadeiro e F par falso.**

**É vedado à União, aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios:**

cobrar imposto sobre o patrimônio e a renda com base em lei anterior à data inicial do exercício financeiro a que corresponda.

estabelecer limitações ao tráfego, no território nacional, de pessoas ou mercadorias, por meio de tributos interestaduais ou intermunicipais.

cobrar imposto sobre o patrimônio, a renda ou os serviços uns dos outros.

cobrar imposto sobre papel destinado exclusivamente à impressão de jornais, periódicos e livros.

**Assinale a alternativa que contém a sequência correta.**

- a) V-F-V-F
- b) V-V-F-F
- c) F-V-V-V
- d) F-F-V-V

**30) Segundo o Código Tributário Nacional, assinale a alternativa INCORRETA.**

a) O imposto, de competência da União, sobre a exportação, para o estrangeiro, de produtos nacionais ou nacionalizados tem como fato gerador a saída destes do território nacional.

b) O imposto, de competência da União, sobre a importação de produtos estrangeiros tem como fato gerador a entrada destes no território nacional.

c) Somente os Estados e o Distrito Federal podem instituir empréstimos compulsórios.

d) Imposto é o tributo cuja obrigação tem por fato gerador uma situação independente de qualquer atividade estatal específica, relativa ao contribuinte.